

Regulamin rekrutacji do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach oraz do Oddziałów Przedszkolnych w Łaznowie i Jankowie

Podstawa prawna:

1. art. 130-131; art. 149 pkt 1; art. 150 ust.1,2; art. 152-161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz.4).
2. Uchwała nr VII/91/19 Rady Gminy Rokiciny z dnia 27 czerwca 2019 r. . w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do Gminnego Przedszkola w Rokicinach oraz oddziałów przedszkolnych w Łaznowie i Jankowie, jak również wartości punktowej tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
3. Zarządzenie . w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach oraz do I klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokiciny na rok szkolny 2022/2023.

Rozdział I Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 - określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu w Rokicinach oraz Oddziałach Przedszkolnych w Łaznowie i Jankowie;
 - ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli;
 - przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola;
 - ustalenie składu , terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - podanie do publicznej wiadomości listę przyjętych i nieprzyjętych dzieci na dany rok szkolny;
 - rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;
2. Przedszkole przeprowadzi rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych;
 - na stronie internetowej Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach ([https:// przedszkolerokeiciny.wikom.pl](https://przedszkolerokeiciny.wikom.pl))
 - na stronie BIP Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Rokiciny;Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Gminie Rokiciny na dany rok szkolny.

3. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu oraz w Oddziałach Przedszkolnych w Łaznowie i Jankowie, a także na stronie internetowej Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są 3,4,5,6 – letnie dzieci.
2. Dzieci sześciolatnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Rekrutacja dzieci odbywa się raz w roku.
4. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Jeżeli w trakcie roku szkolnego dojdzie do zwolnienia się miejsca w przedszkolu, dyrektor przedszkola przyjmuje dziecko /dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymały największą liczbę punktów oraz wg kolejności złożenia wniosku/.
6. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (Załącznik Nr 1) w przedszkolu w Rokicinach.
7. Rodzice dzieci, które wcześniej nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na dany rok szkolny od 01września do 31 sierpnia składając Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach (Załącznik Nr 2)
8. Złożenie podpisanej przez rodzica / prawnego opiekuna dziecka wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
9. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
10. Dane dzieci nieprzyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział III

Harmonogram rekrutacji

§ 3

1. Pierwszym etapem postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach oraz Oddziałów Przedszkolnych w Jankowie i Łaznowie jest składanie przez rodziców, opiekunów prawnych dzieci deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym.
2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach i Oddziałów Przedszkolnych w Jankowie i Łaznowie przeprowadza się zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Rokiciny, które określa terminy w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział IV Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

§ 4

1. Do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach i Oddziałów Przedszkolnych w Jankowie i Łaznowie przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rokiciny.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria.
 - wielodzietność rodziny dziecka / oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci/;
 - niepełnosprawność dziecka;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie / oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem/;
 - objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, za które przyznawana będzie określona liczba punktów stosowanych łącznie.
5. Kryteria przyjmowania kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach oraz Oddziałów Przedszkolnych w: Łaznowie i Jankowie, jak również wartość punktowa tych kryteriów i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określa załącznik do Uchwały nr VII/91/19 Rady Gminy Rokiciny z dn. 27 czerwca 2019 r.

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Miejsce zamieszkania dziecka:		
a	Gminne Przedszkole w Rokicinach: Albertów, Nowe Chrusty, Stare Chrusty, Cisów, Stefanów, Łaznowska Wola, Mikołajów, Rokiciny, Rokiciny Kol., Pogorzałe Ługi.	50 pkt	-

b	Oddział w Jankowie: Eminów, Janinów, Janków, Jankówek, Janków Trzeci, Łaznówek, Maksymilianów, Reginów, Wilkucice Małe, Wilkucice Duże.	50 pkt	-
c	Oddział w Łaznowie: Łaznów, Kolonia Łaznów, Michałów, Popielawy.	50 pkt	-
2	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą oraz dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko i pracującego lub wykonującego działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	50 pkt	Dokument poświadczający zatrudnienie: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej
3	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) są niezdolni do pracy z powodu choroby oraz dziecko, którego rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko jest niezdolny do pracy z powodu choroby	50 pkt	Orzeczenie lekarza orzecznika ZUS
4	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	15 pkt	-

6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna pod uwagę ***będzie brała kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego.***

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Dyrektor Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3-4 przedstawiciele Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Rokicinach.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w przedszkolu w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszyć dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
5. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w przedszkolach dla dzieci spełniających kryteria określone w § 4 ust. 2 pkt od 1 do 7.
6. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych .
7. W ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w § 4 ust.5 komisja podejmuje decyzję o przyjęciu i nie przyjęciu dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania . Członkowie komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma decydujący głos.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza z posiedzenia protokołów. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej
10. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego. Wyniki podaje do publicznej wiadomości :
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych
 - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych odpowiednio do Gminnego Przedszkola w Rokicinach oraz Oddziałów Przedszkolnych w Łaznowie i Jankowie.
11. Listy o których mowa w §5 ust. 10 pkt 1,2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibach: Przedszkola i Oddziałów. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
12. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §5 ust. 10 jest określony w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym.
13. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział VI

Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora i sekretarza przedszkola w procesie rekrutacji

§ 6

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) pobranie od sekretarza przedszkola wykazu złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego i wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola z odpowiednimi załącznikami;
 - 2) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu;
 - 3) prowadzenie prac komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta;
 - b) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola i dołączonymi do nich dokumentami;
 - c) zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola;
 - d) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję Rekrutacyjną wniosków do przedszkola oraz oddziałów złożonych przez rodziców;
 - e) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej;

2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1.) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w przedszkolu, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i innych dokumentach;
- 2.) weryfikowanie złożonych kart pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych;
 - a) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych ;

3. Do zadań dyrektora przedszkola należy:

- 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
- 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji;
- 3) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji;
- 4) przekazanie Wójtowi Gminy Rokiciny listy dzieci nieprzyjętych w celu wskazania rodzicom innej placówki przedszkolnej, która może przyjąć dziecko;
- 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;

4. Do zadań sekretarza przedszkola należy:

- 1) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców;
- 2) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym;
- 3) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola z odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców;

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach.

Załączniki do wniosku:

- Oświadczenie o wielodzietności kandydata;
- Oświadczenie o wychowaniu samotnie swojego dziecka
- Oświadczenie o planowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów, że rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu/oddziale przedszkolnym;
- Zgoda na przetwarzanie danych
- Wniosek o dowóz dziecka