

Tekst jednolity
Statutu
Gminnego Przedszkola
im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach
z wprowadzonymi zmianami uchwałą
Rady Pedagogicznej
z dnia 29.08. 2022

STATUT GMINNEGO PRZEDSZKOŁA IM. LEŚNYCH SKRZATÓW W ROKICINACH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Gminne Przedszkole im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach jest przedszkolem publicznym, działającym na podstawie:
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
- niniejszego statutu;
- Przedszkole posługuje się pieczęcią:

GMINNE PRZEDSZKOLE
im. Leśnych Skrzatów
97-221 Rokiciny
ul. Sienkiewicza 2a, tel.044 719 50 53
NIP 773-22-32-162 Reg.590020422

- Siedziba przedszkola znajduje się w Rokicinach przy ul. Sienkiewicza 2a.
- Przedszkole posiada oddziały przedszkolne w Łaznowie i w Jankowie.
- Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Rokiciny.
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi – Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

Ilekcioć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- przedszkolu – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach;
- statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach;
- nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi;
- dzieci – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- podstawa programowa wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;

- program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach
- ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- karta nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
- ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla dziecka objętego kształceniem specjalnym;
- organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Łodzi – Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim;
- organ prowadzący – należy przez to rozumieć Gmina Rokiciny;

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 3

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

- wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych

- do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka, kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego i tożsamości religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
 - tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,

Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
- Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
- zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
- stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
- Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).

§ 4

- Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
- Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - porad i konsultacji,

- zajęć rozwijających uzdolnienia.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
- Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udziela dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym dyrektora przedszkola.

§ 5

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi

- Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
- Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.
- Za zgodą na finansowanie przez organ prowadzący przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem.
- Przedszkole może zatrudniać za zgodą organu prowadzącego specjalistów nie będących nauczycielami, prowadzących zajęcia z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie zaleceń w orzeczeniu i Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym.

§ 6

Zadania związane z bezpieczeństwem

- W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.
- Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.
- W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowo na każde 15 dzieci jednej osoby dorosłej. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek przedszkola.
- Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie przedszkolnego ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
- Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.
- Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
- W trakcie zajęć dodatkowych nieodpłatnych prowadzonych na terenie przedszkola w danym roku szkolnym, opiekę nad dziećmi powierza się nauczycielom przedszkola prowadzącym ww. zajęcia, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
- Rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:
 - informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka,
 - okazywanie dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka,
 - współdziałanie z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola w zakresie wdrażania u dzieci „bezpiecznych” zachowań.
- Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci i pracowników przedszkola.

- W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione zobowiązane są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
 - Do przedszkola nie przyjmuje się dziecka zakaźnie chorego lub z widocznymi objawami choroby (zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, zmianami ropnymi, wysypką)- nie mogą one przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Wyjątek stanowi zaświadczenie od lekarza alergologa o alergii wraz ze wskazanymi objawami.
 - W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest możliwie niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola i zapewnienie mu opieki medycznej.
 - Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców/opiekunów, jeśli zaobserwują u dziecka widoczne symptomy choroby, np.:
 - podwyższona temperaturę ciała,
 - zmiany na skórze (wysypka, zmiany ropne, zaczerwienienia),
 - ropne zapalenie spojówek,
 - wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka- zmęczenie, poirytowanie, płaczliwość, pokładanie się do snu,
 - problemy z oddychaniem spowodowane katarzem, bólem gardła i kaszlem,
 - biegunkę, wymioty
 - pasożyty,
 - symptomy choroby zakaźnej
15. Obowiązkiem rodzica jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka, alergii, uczuleń i udzielanie wyczerpujących informacji na ten temat
16. Zobowiązuje się rodziców o zgłoszenie nauczycielowi – wychowawcy wszystkich przypadków zachorowań na choroby zakaźne.

ROZDZIAŁ III

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola.
- Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osoby dyżurującej.
- Dziecko może być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka.
- Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
- Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
- W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
- Podczas odbierania dziecka z przedszkola osoba pełniąca dyżur w szatni przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
- Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
- Zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków.
- W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu.
- Obowiązkiem gminy jest zapewnienie dzieciom sześcioletnim bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola.

ROZDZIAŁ IV ZASADY KORZYSTANIA Z DOWOZU I ODWOZU DZIECI

§8

Dzieci

- Dzieci dowożone autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad oraz poleceń opiekunów i kierowców. Dodatkowo wszystkie dzieci korzystające ze szkolnego autobusu są zobowiązani do:
 - przychodzenia na przystanek autobusowy na kilka minut przed planowanym odjazdem
 - zajmowania w autobusie miejsc kolejno, licząc od czoła autobusu i nie zostawiania pustych siedzeń lub siadać na miejscach wskazanych przez opiekuna
 - zachowania szczególnej ostrożności podczas wsiadania i wysiadania z autobusu
 - nie utrudniania pracy kierowcy
- 2. Dzieciom korzystającym ze szkolnego autobusu zabrania się:
 - wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna
 - wstawania z miejsc, otwierania okien oraz zaśmiecania pojazdu

- zachowywania się w sposób hałaśliwy, bądź stwarzający zagrożenie
- rzucania plecakami lub innymi przedmiotami
- chodzenia po autobusie w czasie jazdy
- jedzenia i picia w czasie jazdy

Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka

- Rodzice/opiekunowie prawni dziecka , którzy chcą aby ich dziecko korzystało z dowozów wypełniają wniosek o dowóz dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego
- Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach w drodze z przystanku do domu od momentu wyjścia dziecka z autobusu
- Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ponoszą pełną materialną odpowiedzialność prawną za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w związku z tym obowiązani są do przywrócenia pierwotnego stanu, wyglądu i użyteczności lub do rekompensaty finansowej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji na rzecz przewoźnika lub Gminy Rokiciny)
- Rodzice/opiekunowie dziecka są zobowiązani zapewnić dzieciom bezpieczny powrót z przedszkola do domu w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
- Rodzice/opiekunowie nie mogą wymagać, by dziecko nie zgłoszone do przewozu i nie będące na liście jechało autobusem

Przedszkole

- Dyrektor przedszkola tworzy listę dowożonych dzieci i przekazuje ją organizatorowi dowozu oraz opiekunom. W przypadku jakichkolwiek zmian lista będzie aktualizowana.
- Przedszkole ma obowiązek reagowania zgodnie z postanowieniami statutu na zgłoszenia dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań dzieci.

ROZDZIAŁ V WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI

§ 9

- Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspokajaniu podstawowych potrzeb

dziecka, takich jak potrzeba miłości, przynależności, akceptacji, bezpieczeństwa, kontaktu emocjonalnego, aktywności i samodzielności.

- Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań realizowanego procesu wychowawczego.
- Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział oraz rodziców. Zebrania oddziałów są protokołowane.
- Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez:
 - organizację ogólnych zebrań z rodzicami prowadzonych przez dyrektora przedszkola, które dotyczą spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych przedszkola;
 - organizację zebrań poszczególnych oddziałów, które pozwalają ukierunkować i ujednoczyć wspólne działania w zakresie wychowania i edukacji przedszkolnej dzieci w danym oddziale oraz służą wymianie informacji na temat dziecka, jego rozwoju i predyspozycji;
 - prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców, rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - organizowanie spotkań okolicznościowych z udziałem rodziców;
 - informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola;
 - pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
 - tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
 - organizację zajęć otwartych, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu;
 - organizację kącika dla rodziców, redagowanie gazetki przedszkolnej pełniących funkcję informacyjną, zawierającą ciekawe artykuły dotyczące zagadnień wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych, porady specjalistyczne, recenzje literatury dla dzieci i rodziców;
 - organizowanie akcji charytatywnych polegających na zbiórce w przedszkolu zabawek, książek, odzieży, czy karmy dla zwierząt.

ROZDZIAŁ VI ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 10

- Organami przedszkola są:
- Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

- Kompetencje Dyrektora:
 - kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
 - sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
 - organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
-
- Zadania Dyrektora:
 - opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
 - gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego, przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola,
 - co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
 - ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
 - przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,

- organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.
- Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:
 - wykonuje uchwały Rady Gminy Rokiciny w zakresie działalności przedszkola,
 - współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
 - organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.

§ 10

- Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
- Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
- Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w przedszkolu,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - uchwalenie statutu przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
- Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy przedszkola w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - projekt planu finansowego przedszkola,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,

w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola.
- Przedstawiciele Rady Pedagogicznej (zespół) przygotowują projekt statutu przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
- Rada Pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do Gminy Rokiciny o odwołanie z funkcji Dyrektora.
- Rada Pedagogiczna wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
- Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
- Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 11

- Rada Rodziców Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach z oddziałami w Jankowie i w Łaznowie jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
- W skład Rady Rodziców wchodzi (po dwóch) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
- Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.
- Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
- Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
- Rada Rodziców wybiera przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

- W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 12

- Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
- Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13

- Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy trzy lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, dysponując wolnymi miejscami, może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku
- Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
 - wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
 - wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 14

- Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
- Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
- Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy realizowanych zadań.
- Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczenia dzieci do przedszkola.

§ 15

- Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
- W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola. Są dopuszczone przez Dyrektora.
- Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
- Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
 - religia,
 - logopedia,
 - język angielski,
 - taneczno-rytmiczne,
 - plastyczne.
- Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - dla dzieci 3,4- letnich – 15 minut
 - dla dzieci 5,6 – letnich – 30 minut
- Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
 - zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne ,
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.
- Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

- Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
- Godziny realizacji podstawy programowej trwają od 08.00 do 13.00.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 17

- Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia każdego roku i jest wykorzystana na:

- wykonanie remontu i czynności porządkowych,
- pracownicze urlopy wypoczynkowe,
- Dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z posiłków tj.: śniadanie, obiad, podwieczorek. Rodzice dziecka ponoszą w całości koszty wyżywienia w przedszkolu
- Odpłatność za realizowane świadczenia i usługi poza czasem przekraczającym czas bezpłatnych zajęć obowiązuje dzieci do lat 5.
- Wysokość opłaty wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
- W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic (opiekun prawny) informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jego trwania. Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłaszana może być w następującej formie: osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godziny 09.00 danego dnia.
- Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu są pobierane z dołu do 10 – go każdego miesiąca. Opłaty dokonuje się tylko przelewem na konto przedszkola po otrzymaniu informacji od intendenta przedszkola.

§ 18

- Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:
- sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- zaplecze sanitarne,
- plac zabaw,
- Archiwum przedszkolne znajduje się w wydzielonych pomieszczeniach przedszkola.
- Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obługowych, opiekunów tych pomieszczeń.
- Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa Dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia Dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 19

- Do przedszkola, na wniosek rodziców, mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
 - pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
 - integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 20

Zajęcia zdalne

1. Zajęcia w przedszkolu będą zawieszane w razie wystąpienia:

- zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
- temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającą zdrowiu wychowanków.
- zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną.
- innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci
 - Osobą decydującą o potrzebie zawieszenia zajęć jest Dyrektor przedszkola.

- a) Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału lub całego przedszkola.
- b) zawieszenie zajęć jest możliwe za zgodą organu prowadzącego
- c) obowiązek przejścia na nauczanie zdalne występuje, gdy zajęcia zostały zawieszane na okres dłuższy niż 2 dni
- d) wprowadzenie nauczania zdalnego następuje najpóźniej w 3 dniu zawieszenia zajęć

2. Zajęcia zdalne –organizacja wstępna

- a) wśród rodziców wychowanków przedszkola na początku każdego roku szkolnego kierowane jest w formie ustnej lub pisemnej zapytanie dotyczące możliwości dostępu do komputerów oraz Internetu, którego celem jest uzyskanie informacji na temat możliwości przekazu rodzicom wychowanków treści oraz zadań do realizacji w domu.
- b) w przypadku braku dostępu do sprzętu komputerowego oraz internetu, dyrektor ustala indywidualnie z rodzicami zasady uczestnictwa w nauce zdalnej.
- c) prowadzenie zajęć zdalnych odbywa się metodą asynchroniczną, gdzie nauczyciel i wychowankowie pracują w różnym czasie, z wykorzystaniem min. plików Word, PDF, prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych lub filmów.
- d) konsultacje –nauczyciel jest dostępny dla wychowanków lub rodziców za pomocą telefonu-rozmowy, sms, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji.

3. Zadaniem wychowawcy jest systematyczne, raz w tygodniu zamieszczanie rozkładu zajęć dla oddziału oraz materiałów niezbędnych do jego zrealizowania.
4. Nauczyciele przekazują wychowankom/rodzicom, bądź opiekunom prawnym materiały z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, informację o zadaniach dla dzieci z terminem ich wykonania nie krótszym niż 7 dni, aby wychowankowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.
5. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia zdalne podlegają monitorowaniu przez Dyrektora w ramach obowiązującego w placówce planu nadzoru pedagogicznego.
 - celem obserwacji o których mowa w § 6 jest weryfikacja materiałów udostępnianych wychowankom, obserwowanie działań nauczyciela min. pod względem wskazywania wymaganych zadań lub aktywności, wspierania dzieci w ich realizacji i udzielania wskazówek.
6. Dyrektor przedszkola jest koordynatorem pracy zdalnej nauczycieli oraz ich współpracy z rodzicami.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania informacji wysyłanych przez Dyrektora przedszkola w postaci sms, emaili lub innych komunikatorów np. internetowych.
 - Nauczyciele wykonują pracę zdalnie lub pozostają w gotowości do pracy.
 - Wychowawca oddziału podaje zakres treści do pracy w domu, przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej, dostosowanych do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci.
 - Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu relacji rodzinnych np. czytanie, konstruowanie gier, zabawy sensoryczne, ruchowe, wspólną zabawę na podwórku.
 - Tygodniowy czas pracy nauczyciela podczas nauki zdalnej, odpowiada tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.

ROZDZIAŁ VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 21

- Gminne Przedszkole im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach z oddziałami w Jankowie i Łaznowie zatrudnia nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
- Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
- Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
- Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:

- sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
- przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
- dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 22

- Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
- Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
- Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
- Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
- Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
- Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
- Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną
- Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
 - współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej,
 - organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.
- Inne zadania nauczycieli:
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

- prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych,
- przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
 - prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
 - szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
 - korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,

- udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
- W przedszkolu działa zespół nauczycieli ds. nowelizacji statutu, którego zadaniem jest:
 - monitorowanie zmian w prawie oświatowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy wskazujące konieczność zmiany statutu,
 - przygotowanie dla dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej projektu zmian w statucie.

§ 23

- Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
- prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24

- Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
- prowadzenie badań diagnostycznych dzieci, w tym obserwacji funkcjonowania dzieci w środowisku wychowania i nauczania,
- udzielanie dzieciom oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach
- prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań
- prowadzenie z dziećmi, rodzicami i nauczycielami działań z zakresu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego
- do zadań pedagoga specjalnego należą dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym
- udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, min. w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci
 - Koordynatorem IPET jest pedagog specjalny.

§ 25

- Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:

- zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,
- udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną,
- Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.
- Nauczyciel przygotowuje na piśmie:
 - plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału, z wyprzedzeniem trzydniowym,
 - dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,
 - sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym,
 - scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich.
- Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
 - wywiad z rodzicem i dzieckiem,
 - kartę pracy indywidualnej,
 - kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
- Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego na dany etap edukacyjny. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
- Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m.in. z:
 - Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rokicinach;
- Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
 - w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego (konkretnych oddziałów przedszkolnych),
 - w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci nt. aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,
 - w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

§ 26

- W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:
 - sekretarz,
 - pomoc nauczyciela,
 - intendent,
 - szef kuchni
 - kucharz,
 - pomoc kuchenna,
 - pracownik gospodarczy,
 - palacz CO,
- Zadaniem pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
- Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor przedszkola, który znajdują się w aktach osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ IX WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

§ 27

- Rodzice mają prawo do:
 - udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
 - konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
 - wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
- Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu,
 - respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

- pisemne usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka.

§ 28

- Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
- Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
- Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
 - akceptacji takim jakim jest,
 - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
 - jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
 - zdrowego jedzenia.
- Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

§ 29

Kary i nagrody

Nagrodami stosowanymi w przedszkolu mogą być:

- pochwała słowna nauczyciela,
- pochwała na forum grupy,
- list gratulacyjny do Rodziców,
- pochwała dyrektora,
- naklejki (znaczkę grupy, buźki, czerwone serduszka, pieczętki),
- nagrody rzeczowe np. za udział w turniejach, konkursach i przeglądach, po występach

Kary stosowane w przedszkolu nie mogą uwłaczać godności dziecka, stanowić zagrożenia jego bezpieczeństwa. W przedszkolu nie stosuje się żadnych kar cielesnych.

W przedszkolu można zastosować następujące kary wychowawcze:

- upomnienie, pouczenie przez nauczyciela lub dyrektora,
- upomnienie na forum grupy,
- zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego,
- odebranie przedmiotu niewłaściwej zabawy,
- czasowe ograniczenie uprawnień do danych zabaw,
- przywrócenie stanu poprzedniego sytuacji lub rzeczy powstałych w skutek celowego działania (np. naprawa zniszczonej budowli, pozбиieranie rozrzuconych przedmiotów, powycieranie rozlanych płynów itp.),
- wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz przedszkola pod nadzorem opiekuna np. posprząatanie zabawek, poukładanie książek,
- oddalenie od grupy dzieci - oddanie pod opiekę nauczyciela specjalisty.

Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne, zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:

- powiadomieniu dyrektora przedszkola,
- powiadomieniu rodziców dziecka,
- spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych,
- skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii,
- innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§ 30

- Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:
 - braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
 - stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
- Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
 - indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
 - konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - rozmowy z dyrektorem,
- Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
 - wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,
 - przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
 - podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Wójta Gminy Rokiciny

ROZDZIAŁ X CEREMONIAŁ PRZEDSZKOLA

§ 31

- Ceremoniał jest wewnątrzprzedszkolnym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w Gminnym Przedszkolu im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach

- Przedstawia wykaz stałych uroczystości wewnątrzprzedszkolnych i grupowych. Opisuje symbole narodowe i symbole przedszkola.
- Przedszkole posiada własny proporzec, na którym znajduje się logo i nazwa przedszkola oraz własny hymn

§ 32

Symbole narodowe

- Przedszkole jest instytucją państwową, kształcącą i wychowującą zgodnie z tradycjami narodu polskiego.
- Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
- Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
- Godło państwowe umieszcza się w salach zajęć. Dzieci zapoznają się z właściwymi formami zachowania się wobec godła państwowego w miejscach publicznych (zdjęcie nakrycia głowy, zachowanie powagi).
- Flagę umieszcza się w miejscu widocznym, nie pochyla się jej do oddawania honorów, nie może ona również w żadnym wypadku dotykać ziemi.
- W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę można udekorować kirem.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

- Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy .
- Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów), pracowników administracji i obsługi.
- Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze statutem przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - wywieszenie statutu w miejscu ogólnodostępnym w przedszkolu,
 - udostępnianie statutu przez Dyrektora przedszkola.
- Regulaminy działalności uchwalane przez organy przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
- Zmiany w statucie, uchwalenie nowego statutu wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 35

- Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach.
- Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut przedszkola nr 6 z dnia 3 kwietnia 2020

SPIS TREŚCI

- **Rozdział I**
Postanowienia ogólne.
- **Rozdział II**
Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji.
- **Rozdział III**
Przyrowadzanie i odbieranie dzieci.
- **Rozdział IV**
Zasady korzystania z dowozu i odwozu dzieci
- **Rozdział V**
Współpraca przedszkola z rodzicami.
- **Rozdział VI**
Organy przedszkola i ich kompetencje.
- **Rozdział VII**
Organizacja przedszkola.
- **Rozdział VIII**
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.
- **Rozdział IX**
Wychowankowie przedszkola i ich rodzice.
- **Rozdział X**
Ceremoniał przedszkola.
- **Rozdział XI**
Postanowienia końcowe.